

PATVIRTINTA  
Kauno lopšelio-darželio „Vaidilutė“  
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 25 d.  
įsakymu Nr. 1.6-71

**KAUNO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VAIDILUTĖ“**  
**PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ UGDYMO(SI)**  
**PASIEKIMŲ IR INDIVIDUALIOS PAŽANGOS VERTINIMO**  
**TVARKOS APRAŠAS**

**I. SKYRIUS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo (si) pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato bendruosius reikalavimus priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimui Kauno lopšelyje-darželyje „Vaidilutė“ (toliau - lopšelyje- darželyje).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis, Priėmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1269, Priėmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo naują redakciją, patvirtintą 2016 m. liepos 22 d. ŠMSM įsakymu Nr. V-674 ir 2021 m. gruodžio 27 d. ŠMSM įsakymu Nr. V-2303 patvirtintu aprašo pakeitimu.

3. Aprašas skirtas priešmokyklinio ugdymo mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, tėvams (globėjams/rūpintojams) ir kitiems ugdytojams, dirbantiems su priešmokyklinio amžiaus vaikais.

4. Pasiekimų apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas - svarbi ugdymo proceso dalis, leidžianti vaikui teikti savalaikę veiksmingą pagalbą, tikslingai skatinanti vaiko raidą, padedanti efektyviai modeliuoti kasdienę ugdymo(si) praktiką, visais ugdymo(si) etapais.

**Įvertinimas** - priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) rezultatas, konkretus sprendimas apie vaiko pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** (refleksija) - paties ugdytinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

**Pasiekimų aprašas** - tai gairės ugdytojams, kuriose pateikiama vaiko ugdymo(si) procese įgyjamos vertybinės nuostatos, asmens savybės, kompetencijų ugdymosi pasiekimai, iliustruojantys ugdymo pažangą pasiekimų lygių požymiais pagal pasiekimų sritis.

**Vaikų ugdymosi pasiekimai** - tai ugdymosi procese įgyti vaikų gebėjimai, žinios ir supratimas, nuostatos, apie kuriuos sprendžiame iš vaikų veiklos ir jos rezultatų.

**Pasiekimų lygis** - tai vaiko pažangą rodantys žinių ir supratimo, gebėjimų ir nuostatų pokyčiai per vienerius metus, atitinkantys vaiko raidos dėsningumus kokybiško ugdymo sąlygomis.

**Pasiekimų applanas** - tai iš anksto suplanuotas ir tam tikru būdu sudarytas vaiko pasiekimus iliustruojančių darbų rinkinys, padedantis susidaryti vaizdą apie tai, ką vaikas moka ir geba, kaip auga ir tobulėja.

**Vaiko ugdymosi pasiekimų sritis** - tai vaiko ugdymuisi svarbi sritis, kurioje išskirta vertybinė nuostata ir esminis gebėjimas.

**Pasiekti gebėjimai** - vaiko gebėjimai, atitinkantys vaikų raidos bendruosius ir individualiuosius ypatumus.

**II. SKYRIUS**  
**VERTINIMO TIKSLAS, PASKIRTIS, NUOSTATOS**

5. **Vertinimo tikslas** - paremti vaiko ugdymą(si) teikiant grįžtamojo pobūdžio informaciją apie ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą, siekti, kad vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas sukurtų sąlygas vaikui sėkmingai augti, tobulėti, bręsti.

6. Vertinimo paskirtis:

6.1. pažinti kiekvieną vaiką, atpažinti jo pasiekimus įvairiose ugdymosi srityse, stebėti, ko ir kaip vaikas mokosi, ko išmoko, paremti ugdymą(si);

6.2. numatyti, kaip ugdymas bus personalizuojamas, ir nustatyti, ar vaikų ugdymo organizavimas yra veiksmingas, priimti pagrįstus sprendimus ugdymui tobulinti;

6.3. padėti pastebėti konkrečius vaiko ypatumus (aukštas mokymosi potencialas, specifiniai ugdymosi, kalbos ir kalbėjimo sutrikimai ir pan.) ir nustatyti papildomų švietimo pagalbos paslaugų poreikį, kurių negali suteikti tėvai (globėjai);

6.4. pagrįstai ir tikslingai planuoti ugdymą, panaudojant informaciją apie vaiko pasiekimus ir daromą pažangą, dirbant su šeima ir kitais ugdymo proceso dalyviais;

6.5. stebėti ir tobulinti ugdymo procesą, teikiant objektyvią informaciją apie vaiko ar vaikų grupės ugdymąsi kitiems specialistams ir įstaigos administracijai.

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. pereinama nuo visiems vaikams taikomos prie personalizuotos (suasmenintos) vertinimo kultūros. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais;

7.2. kompetencijos atsiskleidžia per veiklą, o jų vertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių ir įvairiais būdais (vertinimo metodais) kaupimu, apibendrinimu;

7.3. parenkami tokie vertinimo metodai, kurie sudaro sąlygas vaikams pažįstamuose kontekstuose pademonstruoti savo pasiekimus. Vaiko pasiekimai vertinami naudojantis Programoje įvardytais pasiekimais;

7.4. daugiausia dėmesio kreipama į vaiko kalbos raidą;

7.5. vertinimo procese dalyvauja vaikas. Jis mokosi reflektuoti, įsivertinti mokymąsi su pedagogu, bendraamžiais, tėvais (globėjais) aptardamas, kas jam sekasi, o kur ir kokių pastangų reikėtų daugiau.

### III. SKYRIUS

#### VERTINIMO CIKLAS

8. Vertinimo ciklą sudaro šie etapai:

8.1. vaiko pažinimas (informacijos apie vaiką kaupimas, analizavimas - stebėjimas, fiksavimas);

8.2. vertinimo planavimas (numatomi/koreguojami ugdymo tikslai, uždaviniai, turinys, vertinimo metodai);

8.3. duomenų dokumentavimas (sukauptos informacijos apie vaiką analizė, panaudojimas);

8.4. informavimas apie ugdymosi pasiekimus (dalijimasis informacija apie vaiko daromą pažangą su vaiku, tėvais ir pedagogais).

#### IV.

#### SKYRIUS

#### VAIKO UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINIMAS

9. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

9.1. **Formuojamasis vertinimas** - vertinimas individualiai pažangai skatinti, stebėti, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant su vaiku, diskutuojant, analizuojant. Vertinimas fiksuojamas ar nefiksuojamas pagal mokytojo asmeninį poreikį mokytojo pasirinktoje formoje, užrašuose ar kt. Vaiko pasiekimai vertinami trimis lygiais - Iki pagrindinio, Pagrindinis, Virš pagrindinio, tai sukauptos informacijos apie vaiko ugdymo(si) pažangą ir pasiekimus fiksavimas raidiniais inicialais ir mokytojo komentaru pagal lygių požymius pasiekimų srityse.

9.2. **Apibendrinamasis vertinimas** - *baigus priešmokyklinio ugdymo programą*, atliekamas galutinis vaiko pasiekimų vertinimas ir, pagal patirtintą formą, (pridedama: priedas1) parengiama rekomendacija, kurią pasirašo priešmokyklinio ugdymo mokytojas ir lopšelio- darželio direktorius, aptarus su tėvais.

10. Vaikų pasiekimų vertinimo dažnumas:

10.1. vaiko daroma pažanga ir pasiekimai vertinami nuolat:

10.1.1. vaiko pasiekimų vertinimas aprašymo forma pateikiamas elektroniniame dienyne **du kartus metuose**: I-laikotarpis rugsėjo-spalio mėn. ir II-laikotarpis gegužės mėnesį.

Kompetencija	Ugdymo(si) sritis		
	Kompetencijos raiška (iš programos)	Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas	Pažanga programoje (pasiekimų kodai, kur buvo padaryta
KOMUNIKAVIMO			
KULTŪRINĖ			
KŪRYBIŠKUMO			
PAŽINIMO			
PILIETIŠKUMO			
SKAITMENINĖ			
SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS			

*iko*  
**pasiiekimų aplanką**, pasiekti vaiko gebėjimai aprašomi du kartus per metus vaiko kortelėje elektroniniame dienyne;

3. švietimo pagalbos specialistai atlieka vaiko vertinimą kartu su grupės mokytoju, VGK ir (ar) prireikus su PPT;

4. tėvai vertina vaiko „augimą“ nuolat, gaunant individualią informaciją iš vaiko ugdyme dalyvaujančių pedagogų;

13. Vaiko pasiekimų vertinimo metodai:

vaiko stebėjimas natūralioje kasdieninėje veikloje, saviraiškos priemonės, vaiko veiklos ir kūrybinės raiškos darbelių analizė (meninės, žodinės kūrybos darbai, pratybos, nuotraukos, vaizdo įrašai, vaiko veiklos stebėjimo užrašai), vaiko kalbos užrašai, pokalbiai su vaiku ir vaiko tėvais, (kasdieniniai ir individualūs pokalbiai), specialistų pokalbiai.

14. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pažanga ir pasiekimai fiksuojami „**Pasiiekimų aplanke**“, kurį sudaro:

meninės raiškos darbai (dailės darbeliai, žodinė kūryba, užrašytos vaiko mintys); vaiko veiklos stebėjimo užrašai;

vaiko elgesio faktų analizė (atskirų situacijų pavyzdžiai); nuotraukos, vaizdo įrašai;

vaiko įsivertinimas (vaikas skatinamas įsivertinti, siekiant formuoti supratimą apie jo paties

ugdymąsi);

tėvų anketos;

14.1. „**Pasiiekimų aplankas**“ grąžinamas vaikui, baigiant PU programą ar išvykstant iš lopšelio-darželio;

### III. SKYRIUS

#### SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ VAIKŲ UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINIMAS

15. Švietimo pagalbos specialistai vertina ugdytinių daromą pažangą nuolat, vaikų gebėjimai įvertinami ir aprašomi du kartus per metus **Pasiiekimų lape** (popieriniu variantu) ir saugomi švietimo pagalbos specialistų kabinete.

15.1. pirminis įvertinimas - sausio mėn., paskirtis - fiksuoti vaiko pasiekimus, individualius ypatumus ir numatyti jo ugdymo kryptį (tikslus ir uždavinius), ugdymo individualizavimo ir paramos vaikui formas;

15.2. antrasis vertinimas atliekamas gegužės mėnesį. Antrojo įvertinimo paskirtis - įvertinti vaiko pasiekimų ir pažangos lygį, pasiektą per mokslo metus;

15.3. sausio ir gegužės mėn. švietimo pagalbos specialistai pateikia vertinimo ataskaitas VGK;

15.4. **baigus priešmokyklinio ugdymo programą**, švietimo pagalbos specialistai kartu su priešmokyklinio ugdymo mokytoju atlieka galutinį vaiko pasiekimų vertinimą ir rengia Rekomendaciją.

15.5. vaiko pasiekimų vertinimas, ruošiant pirminiam ar pakartotiniam vertinimu PPT, išsamiai aprašomas „Įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo“ 5 priedo formoje ir

aptariamas VGK bei individualiai su tėvais;

#### **IV. SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE VAIKO PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ**

16. Vertinimo rezultatai aptariami individualiuose pokalbiuose su ugdytinių tėvais (globėjais/rūpintojais), mokytojų metodinės grupės susirinkimuose, Mokytojų tarybos ir VGK posėdžiuose.

17. Pedagogai du kartus per metus pateikia pasiekimų vertinimo informaciją elektroniniame dienyne.

18. Tėvams teikiama individuali informacija (pokalbyje apie vaiko pasiekimus gali dalyvauti ir vaikas) nuolat, supažindinant su vaiko darbais, pedagogo įvertinimu, pastebėjimais, kasdienių pokalbių metu, supažindinant su vaiko ugdymo(si) pasiekimų aprašu 2 kartus per mokslo metus (spalio ir gegužės mėnesiais).

19. Tėvai turi galimybę susipažinti su vertinimu elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“

#### **V. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR ĮGALIOJIMAI**

20. Už vaiko pasiekimų ir individualios pažangos vertinimą atsakinga grupės mokytoja, tėvai ir kiti vaiką ugdantys specialistai.

21. Vaiko pasiekimų aplankai saugoma grupėje. Vertinimo informacija yra konfidenciali.

22. Mokslo metų pabaigoje grupės mokytoja iš elektrinio dienyno „Mūsų darželis“ išspausdina „Ugdymo(si) pasiekimų“ apibendrintus aprašymus ir įdeda į ugdytinio pasiekimų aplanką.

#### **VI. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Tvarkos aprašas galioja nuo patvirtinimo dienos.

24. Tvarkos aprašas skelbiamas Lopšelio-darželio „Vaidilutė“ interneto svetainėje bei talpinamos įstaigoje darbuotojams prieinamoje vietoje.

25. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Kauno vaikų lopšelio-darželio „Vaidilutė“ bendruomenės narių, savivaldos institucijų iniciatyva.

Priedas Nr.1

### **PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO (-Ų) AR JUNGTINĖS GRUPĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJO (-Ų) REKOMENDACIJA**

\_\_\_\_\_  
(Mokyklos pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

Vaiko vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

Gimimo data \_\_\_\_\_

Ugdymosi kalba \_\_\_\_\_

Gimtoji kalba \_\_\_\_\_

Mokyklos kontaktai (telefono numeris, el. pašto adresas, miestas)

\_\_\_\_\_

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

1. Socialinė kompetencija

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Sveikatos kompetencija

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Pažinimo kompetencija

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Komunikavimo kompetencija

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Meninė kompetencija

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IŠVADA dėl tolesnio vaiko ugdymo pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą arba pagal pradinio ugdymo programą teikiama apibendrinus visų metų vaiko vertinimus pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, pažangą ir pasiekimus:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mokyklos vadovas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) \_\_\_\_\_ (Parašas) \_\_\_\_\_ (Vardas ir pavardė)

Ar

Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo (-ų) \_\_\_\_\_ (Parašas) \_\_\_\_\_ (Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_