

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės  
administracijos direktoriaus

2020 m. sausio 8 d.

įsakymu Nr. A-85

## INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮSTATYMĄ KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖJE IR JOS VALDYMO SRIČIAI PRIKLAUSANČIOSE ĮSTAIGOSE TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą Kauno miesto savivaldybėje ir jos valdymo sričiai priklausančiose įstaigose teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Kauno miesto savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) ir jos valdymo sričiai priklausančiose įstaigose galbūt rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Savivaldybės vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo, sprendimų priėmimo ir asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimus, konfidencialumo užtikrinimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Kompetentingas subjektas** – Kauno miesto savivaldybės administracijos Personalo valdymo skyrius, kuris administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą.

2.2. **Kauno miesto savivaldybės valdymo sričiai priklausančios įstaigos** (toliau – Savivaldybės įstaigos) – įstaigos, priklausančios Savivaldybės valdymo sričiai, kurioms Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu suteikta teisė naudotis vidiniu kanalu.

2.3. **Pažeidimas** – Savivaldybėje ar Savivaldybės įstaigoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo santykių arba sutartinių santykių su šia įstaiga.

2.4. **Pranešėjas** – asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą Savivaldybėje ar Savivaldybės įstaigoje, su kuria jį sieja ar siejo tarnybos ar darbo santykiai arba sutartiniai santykiai

(konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.), ir kurį kompetentinga institucija pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą pripažįsta pranešėju.

2.5. **Savivaldybės įstaigos atsakingas darbuotojas** – Savivaldybės įstaigos vadovo paskirtas darbuotojas, kuris kompetentingo subjekto prašymu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per kompetentingo subjekto nurodytą terminą, pateikia reikalingą informaciją pranešimui nagrinėti, užtikrindamas pateiktos informacijos konfidencialumą.

2.6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Vyriausybės nutarimas) ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

3. Informacijos pateikimas, siekiant apginti išskirtinai asmeninius interesus, nelaikomas pranešimu.

## II SKYRIUS KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS

4. Kompetentingas subjektas atlieka šias funkcijas:

4.1. administruoja vidinį kanalą;

4.2. analizuoja ir vertina vidiniu kanalu gautą informaciją;

4.3. užtikrina Savivaldybės vidiniu kanalu gautos informacijos konfidencialumą;

4.4. bendradarbiauja su darbuotojais, padaliniais, kompetentingomis institucijomis, Savivaldybės įstaigomis teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;

4.5. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;

4.6. atlieka kitas Pranešėjų apsaugos įstatyme, Vyriausybės nutarime ar kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

5. Kompetentingas subjektas, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

5.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių darbuotojų, padalinių ir (ar) Savivaldybės įstaigų;

5.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems šiuo kanalu besinaudojančios (-ų) įstaigos (-ų) valstybės tarnautojams, darbuotojams, padaliniams ir Savivaldybės įstaigoms.



6. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

7. Savivaldybės valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, pranešusio apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti šio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

8. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jei jo pateikta informacija yra žinomai melaginga.

9. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, gali konsultuotis su kompetentingu subjektu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių.

10. Kompetentingam subjektui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam Apraše priskirtas funkcijas.

### **III SKYRIUS**

#### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PATEIKIMAS**

11. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi teisę ją pateikti užpildydamas Vyriausybės nutarimu patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Aprašo 13 punkte nurodyta informacija ir nurodyta, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu.

12. Asmuo pranešimą apie pažeidimą, atitinkantį bent vieną iš Pranešėjų apsaugos įstatymo 3 straipsnio 2 dalyje nurodytų kriterijų, gali pateikti:

12.1. vidiniu kanalu tiesiogiai atvykęs į Savivaldybę adresu Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, ar šiuo adresu atsiųsdamas paštu pranešimą raštu su žyma „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“, ar atsiųsdamas pranešimą Savivaldybės elektroniniu paštu adresu [praneseju.apsauga@kaunas.lt](mailto:praneseju.apsauga@kaunas.lt);

12.2. tiesiogiai kreipdamasis į Lietuvos Respublikos prokuratūrą.

13. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą laisvos formos pranešimu, turi nurodyti, kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą galbūt padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan., sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes, ar apie šį pažeidimą jau yra pranešta, jei taip, – kam buvo pranešta, ar buvo gautas atsakymas, savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, jeigu su

pranešime nurodyta įstaiga sieja tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai, kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, jei įmanoma pateikia bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius. Asmeniui, teikiančiam informaciją apie pažeidimą, taip pat rekomenduojama nurodyti informaciją apie galimus tokio asmens motyvus darant pažeidimą, jei jie yra žinomi, pateikti duomenis apie pažeidimo liudytojus, jei jie yra žinomi, kaip ir kada su juo geriausia susisiekti.

#### **IV SKYRIUS**

##### **PRANEŠIMŲ PRIĖMIMAS IR TVARKYMAS**

14. Savivaldybės vidiniu kanalu gautus pranešimus neviešame registre registruoja kompetentingo subjekto atsakingas asmuo.

15. Pranešimas, gautas kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 12 punkte, neregistruojamas ir nedelsiant, laikantis konfidencialumo, persiunčiamas Aprašo 12 punkte nurodytu elektroninio pašto adresu. Persiųsta informacija apie pažeidimą nedelsiant ištrinama.

16. Jeigu pranešimas gaunamas paštu, dokumentų valdymo funkcijas atliekantis padalinys (darbuotojas) pranešimo neregistruoja, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, jį perduoda kompetentingam subjektui, kuris užregistruoja jį neviešame registre.

#### **V SKYRIUS**

##### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

17. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs pranešimą, kuriame asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, prašo pripažinti jį pranešėju, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, persiunčia jį Lietuvos Respublikos prokuratūrai ir apie tai praneša pranešimą pateikusiam asmeniui.

18. Kompetentingas subjektas, atlikęs informacijos apie pažeidimą pirminį vertinimą, priima vieną iš sprendimų:

18.1. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, persiųsti jį Lietuvos Respublikos prokuratūrai be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai informuoti šį asmenį, jeigu nustato, kad gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas ir tokia informacija priskirtina nagrinėti išimtinai Lietuvos Respublikos prokuratūros kompetencijai;



18.2. nenagrinėti pranešimo ir apie tai pranešti informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį, jeigu nustatyta, kad:

18.2.1 pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;

18.2.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

18.2.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta ir priimtas sprendimas;

18.3. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą.

19. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

20. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Ši informacija teikiama tik tokios apimties, kiek tai neprieštarauja kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems duomenų ir informacijos apsaugą.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Savivaldybės valdymo sričiai priklausančiose įstaigose vidiniai kanalai gali būti nediejami, jei šių įstaigų ir įmonių darbuotojai gali naudotis Savivaldybės vidiniu kanalu. Galimybė naudotis vidiniu kanalu suteikiama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

22. Dokumentai, susiję su Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi Savivaldybės dokumentacijos plane nustatytais terminais.

23. Asmenys, įgyvendinantys Aprašo reikalavimus, už jų pažeidimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---